

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat
pentru perioada 12-18 martie 2022

Ministerul Mediului al RM	
Perioada de raportare 12-18 martie 2022	
Raportor: Serviciul Hidrometeorologic de Stat, str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău, tel.773603, fax.773636, e-mail:hidrometeo@meteo.gov.md, www.meteo.md	
I. ACȚIUNI REALIZATE	
Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
1. Centrul Meteorologic	<p>1) <i>Avertizări meteorologice</i> nu au fost emise.</p> <p>2) <i>Veridicitatea informației meteorologice prognozate a constituit:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 99% pentru prognoze de scurtă durată; - 99% pentru prognoze de durată medie. <p>3) <i>Prestarea serviciilor meteorologice:</i> Sistematizarea și furnizarea următoarelor categorii de date și informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 11 certificate privind condițiile meteorologice pentru persoanele fizice și juridice; - 7 informații privind datele meteorologice înregistrate în ultimele 24 de ore; - 8 buletine și alte informații despre condițiile meteorologice și agrometeorologice - informația privind umiditatea solului la situația din 9 martie 2022; - 7 ediții speciale a prognozei meteorologice pentru toate regiunile țării (expediate Ministerului Mediului, Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, Poliția de Frontieră și Cancelaria de Stat). <p>4) <i>Pregătirea și publicarea informațiilor analitice meteorologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - condițiile meteo pentru 07-13 martie 2022 (pagina web și facebook ale SHS); - informația privind iernatul culturilor pomicole și viței de vie în sezonul de iarnă 2021-2022 conform rezultatelor creșterii probelor colectate pe 20 februarie 2022; - 5 informații privind prognoza vremii pentru 24 ore (pagina de facebook a SHS). <p>5) <i>Completarea bazei de date a Fondului Național de date Meteorologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - introducerea datelor de observații de la SM și PM pentru luna februarie 2022; - continuarea lucrului privind crearea bazei de date istorice în format digital. <p>6) <i>Alte activități realizate pe parcursul perioadei menționate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - date de la radarul meteorologic al SHS în sistemul OPERA. - date privind avertizările în format CAP către sistemul Meteoalarm. - informații meteorologice la CRM al OMM (Federația Rusă). <p>Participarea la diverse evenimente, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sesiunea cu reprezentanții ANM (România) pentru a analiza sezonul de iarnă 2021-2022 și purtarea discuțiilor privind noțiunile despre vorticitatea potențială (14.03); - întâlnirea cu reprezentanții Băncii Mondiale (15.03). <p>Pregătirea și publicarea la forumurile SEECOF și MedCOF informația privind veridicitatea prognozei a sezonul de iarnă și condițiile meteorologice create pe parcursul sezonului de iarnă 2021-2022 în RM.</p> <p>Pregătirea articolului dedicat marcării Zilei Mondiale a Meteorologiei cu tematica „Avertizări timpurii și acțiuni timpurii”.</p> <p>Acordarea prognozelor meteorologice la posturile de televiziune și de radio locale.</p> <p>Acordarea a 2 interviuri pentru postul de televiziune: MIR TV și la portalul de știri IPN.md.</p>
2. Centrul Hidrologic	<p>1) <i>Avertizări și prognoze hidrologice</i> nu au fost emise.</p> <p>2) <i>Prognoze hidrologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 28 prognoze de scurtă durată privind debitele de apă; - 30 prognoze de scurtă durată privind nivelurile de apă, pentru uz intern. <p>3) <i>Veridicitatea prognozelor hidrologice elaborate au constituit:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 100% pentru prognozele de scurtă durată. <p>3) <i>Prestarea serviciilor hidrologice:</i> Elaborarea și distribuirea a 7 buletine și a unui raport hidrologic pe pagina web SHS.</p> <p>4) <i>Pregătirea și publicarea informațiilor hidrologice:</i></p>

	<p>- completarea graficului de nivel la PH Hrușca, Bender, Șirăuți, Ungheni și Brânza; - redactarea și pregătirea pentru tipar a "Caracteristicii hidrologice din Anuarul a.2021";</p> <p>- prelucrarea datelor privind grosimea stratului de zăpadă în RM și Ucraina.</p> <p>5) <i>Completarea bazei de date a Fondului național de date hidrologice:</i> Realizarea și interpretarea, în format digital, a datelor hidrologice zilnice (februarie 2022, august 2012, mai 2013), date de debit a râurilor RM (martie 2022), nivelurile medii zilnice a apei la PH Reni (Dunărea) (a.2021), valorile medii a nivelului apei la PH Usterichi (r.Prut) (a. 2021), Verificarea datelor de observații privind debitul solid la SH Dubăsari și Bălți la PH: r.Răut - or. Bălți, r.Nistru – s.Talmaza, r.Nistru (br.Turunciuc)-s.Nezavetilovca și PH de nivel: r.Prut - s.Braniște (a.2021). Calcularea stratului total al scurgerii pe perioada apelor mari de primăvară (mm) și volumul scurgerii pentru anii 2016-2019. Întocmirea tabelelor pentru Cadastru de Stăt al Apelor RM, pentru anul 2020 (Agenția "Apele Moldovei"). Verificarea și validarea Anuarului editat a.2020. Validarea datelor de la PH automatizat r.Nistru – s. Naslavcea. Calcularea scurgerii apei pentru r.Prut și r.Nistru, precipitațiilor și evaporării medii din suma evaporării sezoniere, pentru completarea tabelului: Bilantul scurgerii apei pe teritoriul RM pentru „Caracteristica hidrologică a Anuarului a. 2021”. Interpretarea datelor de pe site-ul hydrodata.meteo.md și Hydras 3. Analizarea datelor de la posturile automatizate și verificarea veridicității acestora.</p> <p>6) <i>Alte activități:</i> Participarea la diverse evenimente, după cum urmează: - exercițiile privind Platforma RS-Minerva; - discuțiile cu compania OTT HydroMet cu privire la soluționarea defecțiunilor tehnice a softului de lucru "Hydras3" și solicitarea costului de reînnoire a licenței (Licence key) pentru acest program; - lecția organizată la obiectul: Utilaje de măsurare în hidrologie, cu tema: "Ecosonda".</p> <p>Pregătirea carnetelor și tabelelor hidrologice CH6, transmiterea acestora către SM Briceni, Cornești pentru inițierea observațiilor asupra procesului de evaporare de la suprafața apei, începând cu 01.04.2022. Pregătirea articolului dedicat Zilei Mondiale a Apei cu genericul "Valorificarea apei", marcată la 22 martie. Elaborarea raportului cu privire la deplasarea realizată în scopul identificării zonelor de amplasare a posturilor hidrometrice noi în bazinul hidrografic Ialpug. Studierea pieței, identificarea ofertei și elaborarea demersului cu privire la necesitatea procurării unei bărci gonflabile pentru dotarea SH Nistru. Desemnarea personalului din cadrul SHS în calitate de membri ai grupului de lucru pentru completarea raportului național PRAIS. Pregătirea informației zilnice pentru IGSU. Prezentarea documentelor de planificare și monitorizare.</p>
<p>3. Centrul administrativ</p>	<p>1) <i>Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</i> Pregătirea materialelor, înaintarea propunerilor pentru desfășurarea în mediul on-line a sărbătorilor profesionale marcate la 22 și 23 martie. Redactarea și transmiterea către MM proiectului de lege al SHS în conformitate cu analiza funcțională realizată în cadrul ministerului. Participarea la ședința în format on-line cu reprezentanții Băncii Mondiale și cu autoritățile din Suedia.</p> <p>2) <i>Managementul fluxului de documente</i> Înregistrate 14 scrisori de intrare (2- Ministerul Mediului și 12 - de la persoanele juridice) și 18 scrisori de ieșire. Solicitări cu termene depășite nu au fost înregistrate. La nivelul SHS a fost emise 2 acte de dispoziție cu privire la:</p>

- aprobarea Programului de instruire introductiv-general în domeniul Securității și Sănătății în Muncă în cadrul SHS (ord.nr. 19/14.03);
- celebrarea Zilei Mondiale a Apei și Zilei Mondiale a Meteorologiei (ord. nr. 20/16.03).

3) *Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.*

Prezentarea documentelor periodice de planificare, monitorizare/ rapoarte (săptămânală).

Definitivarea proiectului Registrului riscurilor al SHS pentru a.2022.

Definitivarea listei proceselor de bază din cadrul SHS pentru descriere pe parcursul anului 2022.

4) *Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.*

Elaborarea hărților tematiche.

Completarea și actualizarea rubricilor de pe pagina web a SHS.

Asigurarea conexiunilor din cadrul evenimentelor on-line.

Completarea arhivei interne a SHS.

5) *Resurse umane și juridic.*

Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 unități - funcții de conducere și 207 unități funcții de execuție, inclusiv 23 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, efectivul SHS constituie 254 angajați, 22 unități sunt vacante, inclusiv 17, care prin HG nr. 672/2019 s-a declarat moratoriu la angajare.

În ceea ce privește dinamica de personal, în perioada de referință a fost angajată 1 persoană și au demisionat 1 angajat din cadrul Serviciului.

S-au emis 10 ordine cu privire la personal în temeiul cererilor/demersurilor parvenite, precum și în baza altor temeuri juridice.

Alte activități:

- monitorizarea respectării graficului de concedii programate pentru anul 2022;
- elaborarea certificatelor de confirmare a activității în cadrul Serviciului;
- perfectarea proceselor verbale cu privire la stabilirea treptei de salarizare corespunzătoare vechimii în muncă;
- perfectarea contractelor individuale de muncă;
- preavizarea pensionarilor a căror contract individual de muncă expiră la data de 31.03.2022;
- elaborarea ordinului cu privire la crearea comisiei privind repartizarea biletelor pentru tratamentul balneosanatorial pentru anul 2022;
- elaborarea ordinului cu privire la aplicarea stimulărilor angajaților Serviciului, cu prilejul Zilei Mondiale a Meteorologiei;
- redactarea textului pentru elaborarea diplomelor cu prilejul Zilei Mondiale a Meteorologiei.

6) *Management economico-financiar*

Consultați și deserviți 14 agenți economici, pe componenta serviciilor cu plată.

Veniturile încasate au valorat 41107,96 lei, fiind utilizate potrivit destinației.

Prezentarea informației către Curtea de Conturi cu referire la rapoartele financiare pentru anul 2021.

Transmiterea pentru înregistrare la Trezorie a Acordurilor adiționale pentru gazele naturale.

Expedierea informațiilor zilnice către companiile solicitante conform contractelor de prestare a serviciilor încheiate.

Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate.

7) *Cooperare și comunicare*

- monitorizarea evenimentelor de anvergură desfășurate pe plan internațional și național;
- realizarea corespondenței internaționale parvenite în adresa instituției;

8) *Mass-media*

Monitorizarea conținutului mediatic ce vizează activitatea și produsul SHS.

	<p>Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook / instagram a următoarelor materiale informative, de divertisment și metodic-științifice:</p> <p>a) retrospectiva hidrologică săptămânală;</p> <p>b) prognoza meteo-din prima sursă (pe perioade distincte de timp);</p> <p>c) comunicat privind amenajarea spațiilor de cazare pentru refugiați;</p> <p>d) invitația la evenimentul "Ziua Ușilor Deschise" desfășurată la 23 martie.</p>
<p>4. Suport logistic și dotări</p>	<p><i>Direcția Patrimoniu:</i></p> <p><u>1) Lucrul organizatoric</u></p> <p>Solicitarea ofertelor și înaintarea demersurilor către grupul de lucru, pentru examinare și decizie, asupra achizițiilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - construcții din PVC pentru SM Comrat; - construcții din PVC pentru SM Bravicea. <p>Actualizarea/perfectarea fișelor de post ale angajaților Direcției patrimoniu.</p> <p>Examinarea condițiilor tehnice recepționate pentru modificarea proiectului de gazificare (locul de amplasarea a cazanului) la SM Comrat, identificarea potențialilor ofertanți care ar executa proiectul.</p> <p>Examinarea corespondenței.</p> <p><u>2) Lucrări practice operaționale.</u></p> <p>Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, locurilor publice, blocurilor sanitare, etc. în scopul prevenirii răspândirii infecției de virusul COVID-19.</p> <p>Efectuarea termometriei și monitorizarea stării de sănătate a angajaților/vizitatorilor.</p> <p>Întreținerea (efectuarea curățeniei) încăperilor în stare sanitară satisfăcătoare.</p> <p>Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit.</p> <p>Mentținerea rețelelor ingineresti în stare tehnică funcțională.</p> <p>Întreținerea transportului de serviciu în stare tehnică satisfăcătoare.</p> <p>Asigurarea angajaților cu transport de serviciu (misiuni de serviciu);</p> <p>Asigurarea regimului de pază și control-acces (24 ore) în cadrul SHS.</p> <p>Asigurarea unui regim minim confortabil la locul de muncă, reglând temperatura agentului termic și a apei calde de la sursa de încălzire.</p> <p>Asigurarea cu material săditor, iarbă, nisip, echipamente, unelte, etc, pentru lucrările de amenajare a teritoriului.</p> <p><i>2. Deservirea tehnică, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS:</i></p> <p><u>1) Lucrul organizatoric.</u></p> <p>Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă, actelor de casare și a actelor de predare-primire, potrivit necesităților instituționale.</p> <p>Studierea și analiza pieței privind necesitățile de achiziționare a pieselor de schimb.</p> <p>Elaborarea specificațiilor tehnice pentru procurarea tehnicii de calcul.</p> <p>Participarea la ședința cu Banca Mondială.</p> <p><u>2) Activități operaționale de mentenanță.</u></p> <p>Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - restabilirea fluxului de date de la PM AWS și MiniAWS Bălți; - mentenanța stațiilor PC din cadrul SHS; - revizuirea tehnicii de calcul utilizate în oficiul central al SHS în scopul stabilirii tehnicii învechite sau folosite irațional; - acordarea suportului tehnic la SM Chișinău; - sistematizarea tehnicii de calcul și pregătirea acesteia pentru transmiterea în rețeaua de observații hidrometeorologice. <p>Asigurarea funcționalității paginii web a SHS.</p> <p><i>3. Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă (SSM):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea permanentă a respectării cerințelor sanitare recomandate; - instruirea periodică a angajaților Serviciului, completarea fișelor personale în domeniul SSM; - perfectarea instrucțiunilor din dotare; - perfectarea proiectului de ordin cu privire la stabilirea normelor de port a echipamentului de protecție.

II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 19-25 MARTIE

- 1) *Activități organizatorice la nivelul Centrului administrativ*
 - organizarea evenimentului Ziua Ușilor Deschise în cadrul Serviciului, marcată pe 23 martie;
 - pregătirea și transmiterea felicitărilor omologilor internaționali privind celebrarea Zilei Mondiale a Meteorologiei;
 - perfectarea diplomelor cu ocazia marcării Zilelor Mondiale a Apelor și a Meteorologiei, pentru angajații Serviciului;
 - pregătirea și transmiterea informațiilor cu referire la acțiunile și realizările concrete în procesul de colaborare cu omologii din România;
 - perfectarea proiectului de ordin privind acordarea premiului anual pentru a.2021 ale angajaților;
 - pregătirea răspunsului cu referire la propunerile care ar putea fi transformate în proiecte de cercetare.
- 2) *Activități organizatorice la nivelul Centrului meteorologic*
 - crearea și elaborarea prognozelor de scurtă și medie durată;
 - organizarea și participarea la evenimentul „ Ziua Ușilor Deschise” în contextul celebrării Zilei Mondiale a Meteorologiei, marcat pe 23 martie 2022;
 - participarea la masă rotundă cu tematica „Avertizare timpurie și acțiune timpurie”, organizată de Universitatea Agrară de Stat din Moldova (23.03);
 - pregătirea și transmiterea datelor pentru publicarea acestora în „Raportul general anual cu privire la starea și schimbarea climei pe teritoriul țărilor-membri CSI pentru 2021;
 - elaborarea informației privind condițiile meteorologice și agrometeorologice create în perioada 14-20 martie și decada a II a lunii martie 2022.
- 3) *Activități organizatorice la nivelul Centrului hidrologic.*
 - interpretarea datelor privind debitele de apă al râurilor RM (februarie 2022);
 - analiza și introducerea în format electronic a debitelor de apă al râurilor RM (martie 2022) ;
 - întocmirea tabelelor pentru Cadastru de Stat al Apelor RM pentru anul 2020 (pentru Agenția " Apele Moldovei");
 - calcularea stratului total al scurgerii pe perioada apelor mari de primăvară (mm) și volumul scurgerii pentru (anii 2016-2019);
 - pregătirea carnetelor/ tabelor hidrologice CH6 și transmiterea lor către SM Briceni, Cornești, Chișinău, Bălțața, Dubăsari, Cahul pentru inițierea observațiilor asupra procesului de evaporare de la suprafața apei, începând cu 01.04.2022;
 - întocmirea listei posturilor hidrologice pentru Anuarul a. 2021;
 - pregătirea prezentării cu tema: “Profilografe Dopler acustic”.
- 4) *Activități organizatorice la nivelul Centrului de suport logistic*
 - studierea pieței și solicitarea ofertelor pentru realizarea achizițiilor planificate pentru luna martie curent, cât și cele strict necesare pentru asigurarea activității SHS;
 - pregătirea echipamentelor și laboratorului de verificări metrologice pentru evenimentul Ziua Ușilor Deschise din cadrul Serviciului;
 - reparația și transmiterea echipamentelor agrometeorologice la stațiile agrometeorologice Bravicea și Comrat;
 - monitorizarea procesului de respectare a legislației muncii, a normelor de securitate și sănătate.
- 5) *Deplasări*
 - efectuarea măsurătorilor de debit la PH Braniște, Șirăuți și Cahul;
 - acordarea suportului tehnic la postul meteorologic MiniAWS Anenii Noi;
 - inspectarea și efectuarea lucrărilor de mentenanță și calibrare a senzorilor de nivel la PH: Leova, Cantemir, Cahul și Brâzna.

Director adjunct interimar



Mihail GRIGORAȘ